

## Келісімшарт № 2

әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дің Баспагерлік-редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының филиалын ұйымдастыру туралы

### ҚР Кітап палатасы

Алматы қаласы

" 12.12. 2019 ж.

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің, - бұдан әрі "Университет", - атынан Жарғының негізінде әрекет ететін, журналистика факультетінің деканы Медеубек Сағатбек Медеубекұлы бір тараптан және Қазақстан Республикасының Ұлттық мемлекеттік Кітап палатасы, - бұдан әрі "Ұйым", - Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы Қойтанов Әділ Каженбайұлы екінші тараптан, (бұдан әрі "Тараптар") төмендегідей Келісімшарт жасады:

### 1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР:

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Кафедра филиалы туралы Ережесіне сәйкес Тараптар **Қазақстан Республикасының Ұлттық мемлекеттік Кітап палатасының базасында** кафедра филиалын құруға келісті.

Кафедра филиалын құру мақсаты - даярланған білікті мамандардың, соның ішінде магистранттардың сапасын арттыру, оқу үдерісінің практикалық бағытын күшейту, сондай-ақ бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу.

Кафедраның өндірістік филиалы кафедра оқу-ғылыми бөлімшесі болып табылады. Филиал жұмысы ұйым базасында жүргізіледі, филиал штаты кафедра мен ұйым қызметкерлерінен құралады.

Кафедра филиалының оқу процесін қамтамасыз етуге және ғылыми-зерттеу жұмыстарды жүргізуге қажет материалдық-техникалық базасын ұйымы мен университет бірлесіп құрады және жетілдіреді.

### 2.КӘСІПОРЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1.Кафедра филиалының жұмысына қажетті жағдайлар жасау:

- а) жалдау ақысын алмай оқу-жаттығу жұмыстарын жүргізу үшін оқу жайын бөлу және оны жабдықтау;
- б) оқу сабақтарын және ғылыми-техникалық зерттеулер жүргізу үшін құрал-жабдықтар, құрал-саймандар, басқа да құралдар беру;
- в) студенттер мен оқытушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз ету;
- г) кафедраны көрнекі құралдармен жабдықтау үшін практикалық көмек көрсетуге деп шығарылатын өнімнің, препараттардың және т. б. Үлгілер түріндегі құралдармен қамтамасыз ету;
- д) техникалық, экономикалық және басқа да құжаттамамен студенттер мен оқытушылардың жұмыс істеу мүмкіндігін жасау;



е) бірлескен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге мүмкіндік жасау және оның нәтижелерін өндіріске енгізу;

ж) кафедраның бакалавриат, магистратура және докторантура мамандықтары бойынша практиканың барлық түрлерін жүргізуге ұзақ мерзімді келісімшарттар жасау;

2.2. Оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін филиалды ұйымның білікті қызметкерлерімен қамтамасыз ету.

2.3. Студенттердің курстық, дипломдық жұмыстарының (жобаларының) және кафедраның ғылыми зерттеулерінің тақырыптарын ұйымның қажеттілігі мен мүмкіндіктерін ескере отырып олардың өкілдерін қатыстыру.

2.4. Тәрбие жұмысының жоспары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.

2.5. Кафедра оқытушыларының тағылымдамадан өтулеріне жағдайлар жасау.

### **3. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ**

3.1. Филиал құру үшін кафедра сағатының жалпы көлемі мөлшерінде оқу жүктемесін бөлу. Ұйым базасында филиал шеңберінде мынаны жоспарлау керек:

- 6В02101-Баспа ісі, 7М02101-Баспа ісі пәндері бойынша зертханалық-тәжірибелік сабақтар;

- студенттердің өндірістік (диплом алдындағы) практикасы;

- курстық жобалар (жұмыстар);

- диплом жобалары (жұмыстары);

- ғылыми зерттеулер жүргізу және олардың нәтижелерін өндірісі.

3.2. Филиалды жоғары білікті қызметкерлермен қамтамасыз ету.

3.3. Филиал жұмысына білікті басшылықты қамтамасыз ету, ішінде:

- филиалдың жұмыс жоспарын әзірлеу;

- оқу кестесін құру;

- сабақ кестесін құру;

- штаттық кесте мен оқу жүктемесінің тізбесін құру

филиал қызметкерлерінің;

- магистранттарды басқаруды жүзеге асыру;

- ғылыми-зерттеу жұмысының орындалуын үйлестіру;

- филиал меңгерушісінің есебін тыңдау.

3.4. Ұйымның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыбын келісу.

3.5. Келісімшарт негізінде кәсіпорынның өтінімдері бойынша мамандарды мақсатты түрде даярлауды жүргізу. Ұйым қызметкерлерінің біліктілігін арттыру үшін қосымша келісімшарт жасап жәрдем көрсету.

3.6. Ұйым қызметкерлері қатарынан ізденушілердің ғылыми жетекшілігін қамтамасыз ету.



#### 4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ МЕН ТАЛАПТАРЫ



4.1. Келісімшарт екі тарап та қол қойған сәттен бастап күшіне енеді. Тараптар 7 жыл бойы әрекет етеді. Келісімшарт оны жасасуға қатысатын тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы немесе ұзартылмауы мүмкін. Келісімшартқа өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде және келісімшартқа қосымша түрінде жасалады.

Келісімшарттың қабылданған міндеттемесін тараптардың бірі бұзған кезде екінші тарап қарсы жақты 10 күн ішінде жазбаша түрде хабардар ете отырып келісімшартты бұзуға құқығы бар.

4.2. Туындаған даулар тараптар арасындағы жолымен шешіледі, ал келісім болмаған жағдайда - қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

4.3. Келісімшарт тең құқықтық күші бар 2 дана болып жасалды; Біреуі университетте, екіншісі кәсіпорында сақталады.

БСН	370740000021	«әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» ШЖҚ РМК әл-Фараби, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71, 050040. Мекен-жайы: Алматы қ., Абылай хан даңғылы, Әл-Фараби к-сі, 71 ЖСК KZ29319A010004148977, Алматы қ. "БТА Банкі" АҚ. БИК АВКЗКЗКХ БСН 990140001154 КБЕ 16
СТН	600900079949	
ҚҰЖЖ	02486946	
Атауы (қазақ тіл.)	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ ТІЛ САЯСАТЫ КОМИТЕТІНІҢ "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҰЛТТЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КІТАП ПАЛАТАСЫ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	
ҰҚН	Мемлекеттік мекеме (Мемлекеттік емес орган)	
Мекен-жайы:	Пушкин 2 көшесі, Алматы 050000	

Қазақстан Республикасының Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы  Ә.Қ. Қойтанов	әл-Фараби атындағы ҚазҰУ. Журналистика факультеті  С. М. Мелеубек
---	--